

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/187/01  
Rady Gminy  
w Kamieńcu Ząbkowickim  
z dnia 31.01.2001r.

## S T A T U T

### GMINNEGO CENTRUM KULTURY w Kamieńcu Ząbkowickim

#### § 1

#### PRZEPISY OGOLNE

1. Siedzibą Gminnego Centrum kultury jest miejscowość Kamieniec Ząbkowicki.
2. Gminne Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością mieszkańców całej gminy.
3. W celu realizowania działalności na terenie całej gminy Centrum może otwierać swoje filie /placówki/.
4. Swoje statutowe zadania GCK prowadzi w obiektach już przekazanych oraz przekazywanych w miarę potrzeb uchwałą Zarządu Gminy podjętą na podstawie upoważnienia Rady Gminy.
5. Gminne Centrum Kultury współpracuje ze wszystkimi szkołami, organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy a także z parafiami.
6. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji jej adres i numer telefonu /faxu/.

#### § 2

#### ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

1. Prowadząc działalność kulturalną Centrum realizuje podstawowy cel jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społecznej udziału we współtworzeniu, rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańcom gminy.
2. Cele Centrum powinny być realizowane poprzez:
  - a/ edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,

- b/ gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
  - c/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
  - d/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - e/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
3. Gminne Centrum Kultury swoje podstawowe zadania może realizować poprzez:
- a/ organizowanie koncertów, wystaw, odczytów i spotkań,
  - b/ prowadzenie imprez rozrywkowych i turystycznych,
  - c/ prowadzenie kółek i ognisk artystycznych,
  - d/ gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych,
  - e/ gromadzenie kaset video stanowiących dokumentację życia gminy,
  - f/ udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - g/ rozwijanie czytelnictwa,
  - h/ stałe uzupełnianie zbiorów bibliotecznych,
  - i/ poradnictwo fachowe dotyczące posiadanych zbiorów i możliwości korzystania z nich,
  - j/ realizowanie imprez zleconych,
  - k/ świadczenie usług gastronomicznych,
  - l/ prowadzenie działalności gospodarczej z której dochód będzie przeznaczony na realizowanie celów statutowych Centrum.

§ 3

ORGANIZACJA CENTRUM KULTURY

1. Gminne Centrum Kultury jest pracodawcą a kieruje nim dyrektor zatrudniony na podstawie powołania przez Zarząd Gminy.
2. Dyrektor jest organem Centrum i wraz z nawiązaniem stosunku pracy otrzymuje on pełny zakres swoich kompetencji.
3. Przełożonym Dyrektora jest Wójt Gminy.
4. Dyrektor Centrum może powołać swojego zastępcę.
5. Sprawy finansowe prowadzi księgowy zatrudniony przez dyrektora na podstawie umowy o pracę.

6. Pracowników Gminnego Centrum Kultury w tym instruktorów, bibliotekarzy a także radcę prawnego zatrudnia dyrektor Centrum i on wykonuje wszystkie czynności ze stosunku pracy w stosunku do zatrudnionych przez siebie pracowników.
7. Na wniosek Dyrektora Centrum, Zarząd Gminy powołuje " Społeczną Radę Programową" , której przewodniczy dyrektor. Dyrektor Centrum zatwierdza regulamin pracy Społecznej Rady Programowej.
8. Do obowiązków dyrektora poza wymienionymi powyżej sprawami należy:
  - a/ kierowanie bieżącą działalnością Centrum i reprezentowanie na zewnątrz,
  - b/ przygotowywanie w terminie ustalonym w uchwale o procedurze budżetowej - planu finansowego,
  - c/ inne czynności wymienione w pełnomocnictwie Zarządu,
  - d/ w sprawach ze stosunku pracy z dyrektorem Centrum oraz z pozostałymi pracownikami mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury /Dz.U. Nr 45 z późn. zmianami/.
9. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

§ 4

#### SPOŁECZNA RADA PROGRAMOWA

1. W skład Społecznej Rady Programowej wchodzi dyrektor Centrum jako jej przewodniczący oraz 5 członków.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata.
3. Członków do Rady zatwierdza Zarząd Gminy na wniosek dyrektora Centrum.
4. Spotkania Społecznej Rady Programowej odbywają się co najmniej 2 razy do roku i są zwoływane przez jego przewodniczącego.
5. Do zadań Społecznej Rady Programowej należy:
  - a/ opiniowanie planu przychodów i rozchodów,
  - b/ Ocena wykonywanej przez Centrum działalności,
  - c/ przedstawianie Zarządowi Gminy wniosków wynikających z oceny.

§ 5

FINANSE CENTRUM

1. Gminne Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie planu działalności Centrum zatwierdzonego przez dyrektora z uwzględnieniem wysokości rocznej dotacji ustalonej przez Radę Gminy na ten cel.
3. Nadzór nad finansami Centrum sprawuje dyrektor.

§ 6

PRZEPISY KONCOWE

1. Zmiany niniejszego statutu mogą odbywać się wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy.

Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim

z dnia 31 stycznia 2001r.

w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Kultury

Na podstawie art. 9 ust. 1 art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tekst jednolity Dz.U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 z późn. zmianami/ oraz art. 18 ust.2 lit "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmian./ Rada Gminy Kamieniec Ząbkowickim uchwala co następuje:

§ 1

1. Tworzy się instytucję o nazwie " Gminne Centrum Kultury w Kamieńcu Ząbkowickim".
2. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury będzie miejscowość Kamieniec Ząbkowicki ul. Złotostocka nr 27.
3. Budynek, w którym Gminne Centrum Kultury prowadzić będzie działalność, stanowi własność gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 2

1. Gminne Centrum Kultury prowadzić będzie działalność kulturalną na terenie całej gminy.
2. Działalność kulturalna prowadzona przez Centrum polegać będzie na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

§ 3

1. Nadaje się Gminnemu Centrum Kultury statut będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Gminne Centrum Kultury tworzy się na bazie majątku zlikwidowanych jednostek budżetowych - Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej.
2. Centrum przyjmuje należności i zobowiązania zlikwidowanych jednostek wymienionych w ust. 1.

§ 5

Pracownicy likwidowanych jednostek budżetowych o których mowa w § 5 ust. 1 stają się pracownikami utworzonego przez Radę Gminy Gminnego Centrum Kultury jako instytucji kultury.

§ 6


Zobowiązuje się Zarząd Gminy do przekazania obiektów niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej dyrektorowi Centrum protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr Arkadiusz Albrecht

  
RADCA PRAWNY

mgr Władysława Glegocińska